

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

программа подготовки специалистов среднего звена
для всех специальностей технического профиля
*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(группа С-111, С-112)*
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Саратов, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
этические принципы общения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	38
Самостоятельная работа ¹	12
Промежуточная аттестация	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		38	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01-11
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. 3. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. 4. Общение и социальные отношения. 5. Роли и ролевые ожидания в общении. 6. Личность и общение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: Какие роли присущи людям в группе.	1	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	3	ОК 01-11
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. 2. Структура, цели и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Средства общения: вербальные и невербальные. 5. Техники и приёмы общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: Как проявляется первичное разделение людей по типам исходя из доминирующего инстинкта	1	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	ОК 01-11
	1. Понятие интеракции в процессе общения. 2. Место взаимодействия в структуре общения. 3. Виды социальных взаимодействий. 4. Трансактный анализ Э. Берна. 5. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия.		

	<p>6.Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя».</p> <p>7.Открытость и закрытость общения.</p> <p>8.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p> <p>9.Эффект контраста и эффект ассимиляции.</p> <p>10.Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.</p> <p>11.Манипулирование сознанием.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить письменный ответ: Охарактеризуйте свой психосоциотип</p>	3	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	3	ОК 01-11
Перцептивная сторона общения	<p>1.Понятие социальной перцепции.</p> <p>2.Механизмы перцепции.</p> <p>3.Социальный стереотип и предубеждение.</p> <p>4.Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам.</p> <p>5.Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».</p> <p>6.Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить письменный ответ: Как руководителю правильно взаимодействовать с сотрудниками фирмы</p>	1	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
Общение как коммуникация	<p>1.Средства, используемые в процессе передачи информации.</p> <p>2.Языки общения: вербальный, невербальный.</p> <p>3.Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры.</p> <p>4.Речевая деятельность.</p> <p>5.Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности.</p> <p>6.Культура и техника речи в сфере сервиса.</p> <p>7.Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению.</p> <p>8.Роль комплимента в общении.</p>		

	9.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. 10.Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: «Основные причины плохой коммуникации»	1	
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	5	ОК 01-11
	1.Общие сведения о психологии личности. 2.Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. 3.Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. 4.Типология темперамента. 5.Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 6.Психологические основы общения в сфере сервиса. 7.Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: Какие темпераменты выделяют, охарактеризуйте их.	1	
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
	1.Понятие этики общения. Общение и культура поведения. 2.Понимание как ближайшая цель общения. 3.Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. 4.Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. 5.Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: «Этикет делового телефонного общения»	1	
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	12	ОК 01-11
	1.Понятие конфликта. 2.Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 3.Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения.		

	4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. 6. Правила поведения в условиях конфликта. 7. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить письменный ответ: «Типы конфликтов»	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		40+12 с/р	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 3-е – Ростов н/Д: Феникс, 2018.-317, [1]с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2016.
4. Психология делового отношения /С.И. Самыгин [и др.]. Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 222, [1]с. (Зачет и экзамен)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	