

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

программа подготовки специалистов среднего звена  
для всех специальностей технического профиля  
*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей  
(группа С-111, С-112)*  
на базе основного общего образования  
с получением среднего общего образования

Саратов, 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
этические принципы общения		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01-11
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. 3. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. 4. Общение и социальные отношения. 5. Роли и ролевые ожидания в общении. 6. Личность и общение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
<b>Тема 1.2.</b> Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-11
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. 2. Структура, цели и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Средства общения: вербальные и невербальные. 5. Техники и приёмы общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
<b>Тема 1.3.</b> Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-11
	1. Понятие интеракции в процессе общения. 2. Место взаимодействия в структуре общения. 3. Виды социальных взаимодействий. 4. Трансактный анализ Э. Берна. 5. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия.		

	<p>6.Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя».</p> <p>7.Открытость и закрытость общения.</p> <p>8.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p> <p>9.Эффект контраста и эффект ассимиляции.</p> <p>10.Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.</p> <p>11.Манипулирование сознанием.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить письменный ответ: Охарактеризуйте свой психосоциотип</p>	<b>3</b>	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-11
Перцептивная сторона общения	<p>1.Понятие социальной перцепции.</p> <p>2.Механизмы перцепции.</p> <p>3.Социальный стереотип и предубеждение.</p> <p>4.Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам.</p> <p>5.Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».</p> <p>6.Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить письменный ответ: Как руководителю правильно взаимодействовать с сотрудниками фирмы</p>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
Общение как коммуникация	<p>1.Средства, используемые в процессе передачи информации.</p> <p>2.Языки общения: вербальный, невербальный.</p> <p>3.Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры.</p> <p>4.Речевая деятельность.</p> <p>5.Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности.</p> <p>6.Культура и техника речи в сфере сервиса.</p> <p>7.Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению.</p> <p>8.Роль комплимента в общении.</p>		

	9.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. 10.Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменный ответ: «Основные причины плохой коммуникации»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.6.</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-11
	1.Общие сведения о психологии личности. 2.Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. 3.Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. 4.Типология темперамента. 5.Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 6.Психологические основы общения в сфере сервиса. 7.Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменный ответ: Какие темпераменты выделяют, охарактеризуйте их.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.7.</b> Этика в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-11
	1.Понятие этики общения. Общение и культура поведения. 2.Понимание как ближайшая цель общения. 3.Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. 4.Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. 5.Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменный ответ: «Этикет делового телефонного общения»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.8.</b> Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01-11
	1.Понятие конфликта. 2.Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 3.Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения.		

	4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 5. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. 6. Правила поведения в условиях конфликта. 7. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить письменный ответ: «Типы конфликтов»	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>40+12</b> с/р	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - место преподавателя,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
  - оргтехника;
  - мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 3-е – Ростов н/Д: Феникс, 2018.-317, [1]с.- (Среднее профессиональное образование)
2. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2016.
4. Психология делового отношения /С.И. Самыгин [и др.]. Ростов н/Д: Феникс, 2016.- 222, [1]с. (Зачет и экзамен)

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	